



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU  
COLEGIUL TEHNIC "GRIGORE COBĂLCESCU" MOINEȘTI

Str. George Enescu Nr. 2, mun. Moinești, jud. Bacău,

Cod poștal: 605400    Tel: 0234/362150

Email: [colegiulcobalcescu@yahoo.com](mailto:colegiulcobalcescu@yahoo.com)



Nr. 2222 / 29.09.2025

# ***REGULAMENT INTERN***

**2025 – 2026**

- Discutat și avizat în Consiliul profesoral din 29 septembrie 2025
- Aprobat în Consiliul de administrație din 29 septembrie 2025

ACEST REGULAMENT VINE ÎN COMPLETAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, A CELORLALTE ACTE NORMATIVE REFERITOARE LA DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ELEVILOR ȘI A PERSOANELOR CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA ÎNTR-O UNITATE ȘCOLARĂ.

PREZENTUL REGULAMENT S-A SUPUS DEZBATERII ȘI A FOST ADOPTAT DE CĂTRE CONSILIUL PROFESORAL, CONSILIUL ELEVILOR ȘI COMITETUL DE PĂRINȚI. ACESTA SE ADRESEAZĂ ELEVILOR, PĂRINȚILOR ȘI/SAU SUSȚINĂTORILOR LEGALI ȘI TUTUROR SALARIAȚILOR DIN TOATE SECTOARELE DE ACTIVITATE DIN ȘCOALĂ.

# CUPRINS

|                                                                                                                                                                                 |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE.....</b>                                                                                                                                | <b>4</b>  |
| <b>II. CAPITOLUL II - ORGANIZAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....</b>                                                                                                               | <b>5</b>  |
| <b>III. CAPITOLUL III - RESURSE UMANE .....</b>                                                                                                                                 | <b>7</b>  |
| 1. Drepturile și îndatoririle/obligațiile personalului angajat .....                                                                                                            | 7         |
| 2. Drepturile și îndatoririle/obligațiile elevilor.....                                                                                                                         | 12        |
| 3. Drepturile și îndatoririle părinților .....                                                                                                                                  | 23        |
| 4. Activitatea din internat.....                                                                                                                                                | 25        |
| 5. Activitatea din cantină.....                                                                                                                                                 | 28        |
| 6. Sarcinile profesorului de serviciu pe școală.....                                                                                                                            | 30        |
| 7. Măsuri pentru îmbunătățirea sistemului de protecție și pază și pentru prevenirea și<br>combaterea acțiunilor care periclitează viața elevilor și a personalului școlii ..... | 31        |
| <b>IV. ANEXE .....</b>                                                                                                                                                          | <b>36</b> |

# CAPITOLUL I

## DISPOZIȚII GENERALE

### Art. 1

Alături de întreg pachetul legislativ care legiferează activitatea școlară în întregul său, propriul **regulament de organizare intern** numit în continuare *RI (REGULAMENT INTERN)*, reprezintă unul dintre cele mai importante instrumente cu caracter normativ, care impune fiecărui angajat (personal didactic de predare, personal didactic de instruire practică, personal didactic auxiliar, personal nedidactic) sau beneficiari direcți și indirecti (elevi și părinți) o atitudine responsabilă, favorabilă desfășurării și evoluției procesului instructiv-educativ.

Regulamentul intern este elaborat în conformitate cu:

- *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023*
- *Statutul personalului didactic*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* aprobat prin Ordinul Ministrului Educației 5726 / 2024;
- *Statul elevilor* aprobat prin OMENCS 5707 din 1 august 2024;
- *Legea nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului;*
- *Legea nr. 141 / 2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare,*
- *OMEC nr. 5197 / 6.08.2025 și nr. 5198 / 6.08.2025 ca urmare a măsurilor adoptate prin Legea nr. 141 / 2025.*
- *Strategia nr. 954/08.02.2023 pentru reducerea fenomenului de bullying și violență în unitățile de învățământ din județul Bacău*
- *Planul Național Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ.*
- *Planul Teritorial Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ, în anul școlar 2022-2023, în județul Bacău.*

### Art. 2

În România, cetățenii au drepturi egale de acces la toate nivelurile și formele de învățământ, indiferent de condiția socială și materială, de sex, de rasă, de naționalitate, de apartenență politică sau religioasă, fără restricții care ar putea constitui o discriminare sau segregare.

### Art. 3

Respectarea *RI* este obligatorie pentru toți angajații școlii, pentru elevi, părinți și pentru cei care pătrund în incinta unității școlare.

### Art. 4

Acest document impus de *Codul Muncii* și de *Regulamentul de Organizare și Funcționare a Învățământului Preuniversitar*, conturează și nuanțează foarte multe aspecte specifice și concrete ale unității noastre școlare, nereglementate prin lege; ele vizează dimensiuni ce țin de personalitatea colectivelor didactice, relațiilor intrașcolare sau ținutelor specifice școlii spre care trebuie organizată și condusă întreaga activitate managerială din școală, proiectată la toate nivelurile: colective de elevi, cicluri școlare, activități curriculare, extracurriculare și extrașcolare, sau activități administrative.

## CAPITOLUL II

### ORGANIZAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

#### Art. 5

Denumirea exactă a școlii este: **Colegiul Tehnic „Grigore Cobălcescu”** cu sediul în municipiul Moinești, str. George Enescu, nr. 2.

Activitatea didactică se poate desfășura în încăperile corpurilor de clădire A, B și C, în atelierele școlii, în sala și pe terenul de sport.

#### Art. 6

În cadrul unității noastre școlare sunt școlarizați elevi la următoarele forme și niveluri de învățământ de zi:

- 1) liceu tehnologic – zi;
- 2) învățământ profesional - zi;

#### Art. 7

**Programul de lucru cu elevii** este următorul :

➤ **Școală**

7<sup>00</sup> - 7<sup>50</sup>  
8<sup>00</sup> - 8<sup>50</sup>  
9<sup>00</sup> - 9<sup>50</sup>  
10<sup>00</sup> - 10<sup>50</sup>  
11<sup>00</sup> - 11<sup>50</sup>  
12<sup>00</sup> - 12<sup>50</sup>  
13<sup>00</sup> - 13<sup>50</sup>  
14<sup>00</sup> - 14<sup>50</sup>

➤ **Atelierul școală:**

7<sup>00</sup> - 7<sup>50</sup>  
8<sup>00</sup> - 8<sup>50</sup>  
9<sup>00</sup> - 9<sup>50</sup>  
10<sup>00</sup> - 10<sup>50</sup>  
11<sup>00</sup> - 11<sup>50</sup>  
12<sup>00</sup> - 12<sup>50</sup>  
13<sup>00</sup> - 13<sup>50</sup>  
14<sup>00</sup> - 14<sup>50</sup>

**Programul de lucru pentru celelalte sectoare ale școlii:**

- Serviciul contabilitate: 7<sup>30</sup> – 16<sup>00</sup>, vinerea: 7<sup>30</sup> - 14<sup>00</sup>
- Serviciul secretariat: 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, vinerea: 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>
- Administrator patrimoniu: 7<sup>30</sup> – 16<sup>00</sup> iar vinerea 7<sup>30</sup> - 14<sup>30</sup>
- Cantina: între orele 6 – 20 (program de funcționare)
- Spălătorie: în funcție de nevoi
- Îngrijitori școală și cămin :  
- dimineața : 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>
- Muncitori de întreținere :  
- dimineața: 7<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup> (pauză de masă 11<sup>00</sup> – 11<sup>30</sup>)
- Bibliotecar: 10<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>

Paznicii și fochiștii vor avea un program specific locului de muncă, propus de șefii de compartimente și aprobat de conducerea școlii.

**Art. 8**

Repartizarea diriginților și a sălilor de clasă în acest an școlar este următoarea:

| Nr. crt | Sala de clasă | Clasa | Diriginte             | Domeniul                 |
|---------|---------------|-------|-----------------------|--------------------------|
| 1       | C7            | IX A  | LICHI ADRIANA         | Turism                   |
| 2       | B7            | IX B  | CAPĂȚĂ AURORA         | Electric                 |
|         |               |       |                       | Mecanic                  |
| 3       | B11           | IX E  | MOISĂ MIHAELA         | Economic                 |
| 4       | C14           | IX F  | DUMITRU ANDREEA       | Protecția mediului       |
| 5       | A8            | IX C  | ȘTEFAN DIANA          | Mecanic auto             |
| 6       | B9            | IX D  | DĂSCĂLAȘU AMALIA      | Croitor                  |
| 7       | A7            | IX G  | BUSUIOC MARILENA      | Ospătar (chelner)        |
| 8       | B14           | IX H  | ANTOHI ELVIRA         | Electrician              |
|         |               |       |                       | Sudor                    |
| 9       | C10           | X A   | ANCUȚA RALUCA         | Turism                   |
| 10      | A2            | X B   | STEFAN OVIDIU         | Electric                 |
|         |               |       |                       | Mecanic                  |
| 11      | B8            | X E   | RACHERU TINCUȚA       | Economic                 |
| 12      | A3            | X F   | HOREANGĂ FLORIN       | Protecția mediului       |
| 13      | C11           | X C   | MÎRȚ CARMEN           | Mecanic auto             |
| 14      | B12           | X D   | FILIP MIHAELA         | Croitor                  |
| 15      | B13           | X G   | ROBU MIHAELA          | Ospătar (chelner)        |
| 16      | C8            | X H   | TOADER IONEL          | Sudor                    |
|         |               |       |                       | Tinichigiu vopsitor auto |
| 17      | C9            | XI A  | SARIVAN VERONICA      | Turism                   |
| 18      | C4            | XI B  | CIUMETI DANIELA       | Electric                 |
|         |               |       |                       | Mecanic                  |
| 19      | C1            | XI D  | CUCIAC SONIA          | Designer Textile         |
| 20      | C15           | XI E  | RĂUȚĂ LILIANA         | Economic                 |
| 21      | C13           | XI F  | ANDRIOAIE DANIELA     | Protecția mediului       |
| 22      | A5            | XI C  | BERBECE GEORGE LUCIAN | Mecanic auto             |
| 23      | C16           | XI G  | MALACHE LILIANA       | Ospătar (chelner)        |
| 24      | A1            | XI H  | RUSU FLORIN           | Lăcătuș mecanic          |
|         |               |       |                       | Sudor                    |
| 25      | B2            | XI I  | VIZITIU TITI          | Electric                 |
| 26      | C12           | XII A | PITIGOIU NICOLETA     | Turism                   |
| 27      | B1            | XII B | MATEI LILIANA         | Electric                 |
| 28      | C6            | XII E | SCHIFIRNET MIHAELA    | Economic                 |
| 29      | Lab. BIO      | XII F | TODIRICA SIMONA       | Protecția mediului       |

Repartizarea sălilor pentru fiecare clasă de elevi se face de către director și directorul adjunct la începutul fiecărui an școlar.

## CAPITOLUL III

### RESURSE UMANE

#### 1. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE/OBLIGAȚIILE PERSONALULUI ANGAJAT

Aceste drepturi și îndatoriri/obligații sunt consemnate în fișa postului fiecărui angajat. La acestea se mai adaugă:

##### Art. 9

Având în vedere prevederile Art. 39 alin (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare și prevederile din Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023, salariatul are următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la demnitate în muncă;
- f) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- g) dreptul la formarea profesională;
- h) dreptul la informare și consultare;
- i) dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
- j) dreptul la protecție în caz de concediere;
- k) dreptul la negociere colectivă și individuală;
- l) dreptul de a participa la acțiuni colective;
- m) dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat;
- m<sup>1</sup>) dreptul de a solicita trecerea pe un post vacant care îi asigură condiții de muncă mai favorabile dacă și-a încheiat perioada de probă și are o vechime de cel puțin 6 luni la același angajator
- n) alte drepturi prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile.

##### Art. 10

Se pot acorda învoiri speciale conform *Contractului colectiv de muncă* în următoarele situații:

- a. căsătoria salariatului sau a unui copil;
- b. nașterea unui copil;
- c. decesul unei rude.

##### Art. 11

Relațiile dintre salariați vor fi relații principiale, de colaborare, bazate pe respect reciproc. Este interzisă folosirea unor cuvinte jignitoare sau atribuirea unor acuzații. Acuzațiile întemeiate (doveditoare) vor fi aduse la cunoștința directorului, în scris.

##### Art. 12

În cazul unor lucrări urgente personalul va lucra peste program sau cu program special. Aceste ore vor fi recuperate, de regulă, în perioada vacanțelor școlare.

Profesorii au obligația de a asigura la solicitarea directorului sau a profesorului de serviciu suplinirea colegilor bolnavi sau învoiți.

### **Art. 13**

Programul de lucru este obligatoriu. Nerespectarea lui conduce la sancționarea celui în cauză, conform legii. Timpul de lucru al personalului didactic este de 40 de ore pe săptămână, iar norma didactică de 20 ore pe săptămână.

- a. Cadrele didactice vor fi prezente la școală cu cel puțin 10 minute înaintea începerii orelor de curs.
- b. Programul cadrelor didactice se desfășoară în intervalul 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> (în funcție de orarul elevilor, poate începe la 7<sup>00</sup> sau termina la 15<sup>00</sup>).
- c. Cadrele didactice au obligația de a respecta cele 50 de minute ale orei de curs prin intrarea la timp la oră, în caz contrar ora va fi reținută din salariu conform legii; dacă absențele nemotivate se repetă cadrul didactic este chemat în fața Consiliului de Administrație și sancționat cu avertisment pentru 3 ore nemotivate - în restul situațiilor se aplică sancțiunile din *Statutul personalului didactic* și *Codul Muncii*.
- d. Cadrul didactic este obligat să semneze zilnic condica de prezență.
- e. Profesorii au obligația de a participa la toate *Consiliile Profesionale* convocate de director, conform planificării, respectiv la *Consiliile profesorilor clasei*, convocate de diriginte (ori de câte ori este nevoie); absența nemotivată de la aceste ședințe se consideră abatere disciplinară.

### **Art. 14**

Învoirile se acordă numai în cazuri deosebite. Orele de învoire se recuperează conform unui program stabilit de către șeful de compartiment și aprobat de director.

Personalul didactic se poate învoi în situații foarte bine motivate. În această situație orele vor fi efectuate de către un alt cadru didactic propus de către cel în cauză și aprobat de directorul unității, pe cât posibil dintre colegii care predau aceeași disciplină sau discipline din aceeași arie curriculară.

Consecințele, în cazul unor ore neefectuate, vor fi suportate de către cel care se învoiește.

Cadrele didactice care absentează nemotivat de la ore sau serviciul pe școală sau întârzie de la programul stabilit prin orar sunt răspunzătoare de orice situație ce poate interveni în clasă/școală în lipsa lor.

### **Art. 15**

Întârzierile repetate de la program (peste trei) se sancționează conform legii și vor afecta calificativul anual al celui în cauză.

În cazul în care un angajat absentează nemotivat de la serviciu, cel puțin trei zile în cursul unui an calendaristic, se trece la desfacerea contractului de muncă al celui în cauză.

### **Art. 16**

Catalogul clasei reprezintă un document școlar. Este obligatoriu ca toate cadrele didactice să completeze în mod corect acest document, conform regulilor înscrise pe pagina a doua a acestuia. Nu se admit modificări de note în catalog. Nu se admit alte înscrisuri în catalog (cum ar fi notații legate de scăderea notei la purtare), decât cele oficiale. Cadrele didactice care nu vor respecta aceste reguli vor da notă explicativă și vor fi sancționate.

Responsabilitatea completării corecte a catalogului cu numele corecte ale elevilor și cu datele particulare ale acestora, precum și cu denumirea corectă a fiecărei discipline studiate, precum și menținerea integrității catalogului, revine dirigintelui clasei. El are obligația de a anunța conducerea școlii cu privire la orice neregulă constatată în legătură cu completarea catalogului. Diriginții care nu vor respecta aceste reguli vor da notă explicativă și vor fi sancționați cu reținerea indemnizației de dirigentie sau cu pierderea dreptului de a fi diriginte.

Cadrele didactice au obligația de a consemna zilnic absențele în catalog, cel mult săptămânal, în condițiile în care numărul lor trebuie monitorizat permanent de către diriginți pentru diverse situații solicitate (bursa de merit, bursa socială, bursa tehnologică, informarea părinților etc.)

### **Art. 17**

În cadrul procesului de evaluare orală, profesorii vor trece nota în catalog, având obligația de a explica elevului modul în care s-a făcut notarea.

La toate lucrările scrise, teste, teste sumative etc. profesorii au obligația:

- de a prezenta modul în care se va face notarea (baremul de corectare)
- de a supraveghea elevii în timpul lucrărilor scrise și de a împiedica orice tentativă de fraudă.
- de a corecta lucrările într-un timp cât mai scurt (maxim 10 zile), discutând apoi cu elevii lucrările corectate.
- să treacă în catalog notele obținute după clarificarea eventualelor nelămuriri ale elevilor cu privire la aplicarea baremelor de corectare, enumerând greșelile întâlnite în corectarea lucrărilor.
- recomandăm ca lucrările scrise să fie păstrate până la sfârșitul anului școlar pentru a putea fi consultate de părinții elevilor în prezența profesorului.

Numărul minim de note anual va fi cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul cadru de învățământ, urmărindu-se ritmicitatea notării.

Profesorii au obligația de a asigura conducerea procesului instructiv-educativ în scopul realizării obiectivelor lecției și în general a materiei predate pentru toți elevii clasei. Ca urmare, elevii nu vor fi dați afară de la ore. În cazuri deosebite, după oră, profesorul anunță dirigințele sau directorul școlii despre problemele apărute, propunând măsuri disciplinare pentru fiecare caz în parte.

Rolul de educator asumat de cadrele didactice ale școlii interzice cu desăvârșire orice violență fizică sau verbală la adresa elevilor, nefiind permis limbajul ireverențios sau să facă din naționalitatea, religia, starea socială sau familială a colegilor, elevilor, părinților elevilor etc. obiect de jignire și insultă.

În școală sunt interzise activitățile politice și de prozelitism religios.

### **Art. 18**

Diriginții vor supraveghea îndeaproape comportamentul elevilor pentru a preveni deteriorarea mobilierului din sălile de clasă repartizate. În cazul când într-o sală de clasă sunt repartizați doi diriginți, aceștia vor colabora pentru a preîntâmpina și pentru a elimina eventualele stricăciuni produse.

La sfârșitul anului școlar diriginții vor preda sala de clasă în bună stare, pregătită pentru începerea unui nou an școlar (zugrăvit, vopsit, reparații mobilier, instalația electrică în bună stare de funcționare, ușa prevăzută cu yală etc.). Aceste lucrări vor fi efectuate cu ajutorul comitetului

(comitetelor, acolo unde sunt mai multe clase) de părinți al clasei (claselor). Nerespectarea acestei reguli atrage după sine diminuarea calificativului diriginților.

Diriginții vor urmări comportamentul elevilor din cămin. Toate vizitele făcute de diriginte în cămin vor fi consemnate într-un caiet aflat la pedagog.

#### **Art. 19**

Personalul școlii are obligația de a lua atitudine împotriva unor manifestări care contravin calității de elev (fumat, consum de băuturi alcoolice, acțiuni violente, vocabular neadecvat etc.)

Personalul didactic, personalul nedidactic și auxiliar a luat la cunoștință faptul că, în ceea ce privește violența, obiectivul școlii este „toleranță zero”.

#### **Art. 20**

Evaluarea anuală a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar. Această activitate are două componente :

- 1) autoevaluarea
- 2) evaluarea potrivit fișei cadru întocmită în concordanță cu fișa postului.

Evaluarea anuală se desfășoară după următorul calendar :

| <b>TERMENE</b>                               | <b>ACTIVITĂȚI</b>                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 iulie - 20 august                          | Depunerea fișei de autoevaluare/ evaluare și a raportului justificativ la secretariatul unității.                                                                                                         |
| Prima săptămână din septembrie               | Validarea de către consiliul profesoral a fișelor de autoevaluare/ evaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar.                                                                               |
|                                              | Evaluarea în comisii/compartimente                                                                                                                                                                        |
|                                              | Evaluare în consiliul de administrație                                                                                                                                                                    |
|                                              | Comunicarea, prin secretariatul unității de învățământ, a hotărârii consiliului de administrație către toate cadrele didactice/ didactice auxiliare care nu au putut fi prezente pentru evaluarea finală. |
| În termen de 24 ore după anunțarea evaluării | Depunerea contestațiilor<br>Soluționarea contestațiilor și comunicarea în scris a rezultatelor.                                                                                                           |

Evaluarea personalului nedidactic se realizează la sfârșitul anului calendaristic, ținându-se cont de gradul de îndeplinire a sarcinilor din fișa postului.

#### **Art. 21**

Pentru buna desfășurare a activităților din școală se înființează următoarele comisii :

1. Comisiile cu caracter permanent:
  - a) Comisia pentru curriculum;
    - i. Catedra de limbă și comunicare
    - ii. Catedra de matematică + științe
    - iii. Catedra „Om și societate” + Educație fizică

- iv. Catedra tehnică I (economic, alimentație publică, protecția mediului, electrotehnică, textile și TIC)
  - v. Catedra tehnică II (mecanică)
  - b) Comisia de evaluare și asigurare a calității;
  - c) Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
    - i. Comitetul de securitate și sănătate în muncă
    - ii. Comisia pentru situații de urgență
  - d) Comisia pentru controlul managerial intern;
  - e) Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
  - f) Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică.
2. Comisiile cu caracter temporar și ocazional:
- a) Comisia pentru proiecte și programe educaționale
  - b) Comisia metodică a diriginților
  - c) Comisia pentru orar și programarea serviciului în școală și atelier
  - d) Comisia de acordare de ajutoare financiare și burse
  - e) Comisia pentru orientare școlară și profesională
  - f) Comisia pentru imaginea școlii
  - g) Comisia de gestionare SIIIR
  - h) Comisia de inventariere
  - i) Comisia de casare, clasare și valorificare a materialelor rezultate
  - j) Comisia de recepție bunuri
  - k) alte comisii

Comisiile cu caracter permanent își desfășoară activitatea pe tot parcursul anului școlar, comisiile cu caracter temporar își desfășoară activitatea doar în anumite perioade ale anului școlar, iar comisiile cu caracter ocazional sunt înființate ori de câte ori se impune constituirea unei astfel de comisii, pentru rezolvarea unor probleme specifice apărute la nivelul unității de învățământ.

Comisiile cu caracter temporar și ocazional vor fi stabilite de fiecare unitate de învățământ, prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

## **Art. 22**

Rolul comisiilor de lucru și al comisiilor metodice:

- 1) elaborează programe de activități anuale ;
- 2) elaborează informări asupra activității comisiei, pe care le prezintă în consiliul profesoral ;
- 3) implementează și ameliorează standardele de calitate specifice ;
- 4) evaluează activitatea fiecărui membru și propune Consiliului de administrație calificativele anuale în baza unui raport bine documentat.

## **Art. 23**

Calificativele pot fi următoarele: foarte bine, bine, satisfăcător și nesatisfăcător.

## **Art. 24**

Aprecierile se întocmesc astfel:

- 1) pentru cadrele didactice, de către responsabilii de catedră;
- 2) pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, de către șefii de compartimente;
- 3) pentru responsabilii de compartimente, de către directori.

### **Art. 25**

Aprecierile sunt supuse aprobării Consiliului de Administrație care are dreptul să modifice calificativul propus.

### **Art. 26**

Încălcarea de către angajat, indiferent de funcția și postul pe care-l ocupă, a obligațiilor sale, a normelor de comportare, a Regulamentului intern, constituie abatere disciplinară care se sancționează după caz cu:

- 1) mustrare;
- 2) avertisment;
- 3) retragerea uneia sau a mai multor trepte sau gradații de salarizare pentru una până la trei luni;
- 4) reducerea salariului sau a indemnizației de conducere pe o perioadă de una până la trei luni cu 5 – 10 %;
- 5) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Sanctiunea disciplinară este propusă de către șeful de compartiment sau de director și validată de Consiliul de Administrație.

În conformitate cu prevederile legii 15/17.03.2016, art.3 (1<sup>1</sup>) „Se interzice complet fumatul în unitățile sanitare, de învățământ, precum și în cele destinate protecției și asistenței copilului, de stat și private.” Nerespectarea de către persoanele fizice a prevederilor art. 3 alin. (1<sup>1</sup>) se sancționează cu amendă contravențională de la de la 100 lei la 500 lei; Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către reprezentanți ai poliției locale sau ai Ministerului Afacerilor Interne.

## **2. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE/ OBLIGAȚIILE ELEVILOR**

### **2.1 DREPTURILE ELEVILOR**

#### **Art. 27**

- a) Elevii, ca membri ai comunității școlare, beneficiază de toate drepturile și îndeplinesc toate îndatoririle pe care le au în calitate de elevi și cetățeni.
- b) Elevii au dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii.
- c) Elevii au dreptul la protecția datelor personale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.
- d) Elevii au dreptul să își desfășoare activitatea în spații care respectă normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- e) Elevii sunt informați că obiectivul școlii este “toleranță zero față de violență”.

#### **2.1.1 Drepturi educaționale**

#### **Art. 28**

Elevii beneficiază de următoarele drepturi în sistemul educațional:

- a) accesul gratuit la educație în sistemul de învățământ de stat. Elevii au dreptul garantat la un învățământ echitabil în ceea ce privește înscrierea/admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor, în funcție de parcursul școlar pentru care au optat corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;

- b) dreptul de a beneficia de o educație de calitate, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea, de către cadrele didactice, a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite;
- c) dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul în decizie locală (C.D.L.), aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici;
- d) dreptul de a beneficia de școlarizare în limba maternă, în condițiile legii;
- e) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ. Unitatea de învățământ preuniversitar se va asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărțuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socio-economică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;
- f) dreptul de a beneficia de manuale școlare gratuite pentru elevii din învățământul de stat, conform legii;
- g) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;
- h) dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și a eventualelor contracte dintre păți;
- i) dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii cu nevoi sociale, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;
- j) dreptul la o evaluare obiectivă și corectă;
- k) dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;
- l) dreptul de a beneficia de discipline din curriculumul în decizie locală, în vederea obținerii de trasee flexibile de învățare;
- m) dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unității de învățământ, inclusiv acces la biblioteci, săli și spații de sport, computere conectate la Internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile. Unitățile de învățământ vor asigura în limita resurselor disponibile, accesul gratuit la materiale necesare realizării sarcinilor școlare ale elevilor, în timpul programului de funcționare.
- n) dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie, următoarele manifestări: comportamentul jignitor față de personalul din unitatea școlară, utilizarea invectivelor, limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;
- o) dreptul de a i se asigura participarea la orele de curs pentru un număr maxim de șapte ore pe zi, cu excepția orelor prevăzute pentru studiul limbii materne, a istoriei și tradiției minorităților naționale conform legii;
- p) dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului an școlar;

- q) dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;
- r) dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, și cu un număr adecvat de elevi și cadre didactice, în conformitate cu prevederile Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198 / 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- s) dreptul de a participa, fără nici o discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau de către terți, în palatele și cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare județene, în cluburile și în asociațiile sportive școlare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora; Elevii vor participa la programele și activitățile incluse în programa școlară;
- t) dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;
- u) dreptul de a avea acces, la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;
- v) dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
- w) dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. Avizul de înscriere aparține consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pe baza unei metodologii privind promovarea a doi ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice;
- x) dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedeplasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;
- y) dreptul de a oferi feedback semestrial cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime. Acestea vor fi completate la clasă și predate cadrelor didactice în vederea identificării celor mai eficiente metode didactice.
- z) dreptul de a fi informat privind notele acordate, înaintea consemnării acestora,
- aa) dreptul de a întrerupe / relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare;
- bb) dreptul de a avea condiții de acces de studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii;
- cc) dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ.
- dd) dreptul de a le fi consemnată în catalog absență, doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție.
- ee) dreptul la o educație incluzivă de calitate tuturor beneficiarilor primari ai educației, respectând principiul incluziunii. Incluziunea pune accentul pe respectarea dreptului la educație al fiecărui copil și reprezintă procesul și măsurile complexe prin care sunt asigurate cadrul și condițiile pentru atingerea finalităților educaționale, dezvoltarea comportamentelor adaptative, dezvoltarea abilităților cognitive, construirea unor relații afective pozitive, asigurarea stării de bine, cu accent pe nevoile și pe particularitățile individuale ale fiecărui copil.
- ff) Statul român garantează accesul egal la educație pentru elevele gravide și pentru elevii care au devenit părinți, fără niciun fel de discriminare din partea membrilor comunității școlare.

Unitățile de învățământ au obligația să ia măsuri adecvate pentru a proteja elevele gravide și elevii părinți de stigmatizare sau discriminare, inclusiv prin asigurarea unui mediu de învățare sigur și incluziv.

#### **Art. 29**

- a) Copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, au aceleași drepturi ca și ceilalți elevi. Elevii cu CES au dreptul la școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital;
- b) Elevii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, pot beneficia de suport educațional prin cadre didactice de sprijin și itinerante, conform legislației în vigoare;

#### **Art. 30**

În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului, poate acționa, astfel:

- a) Elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal solicită, oral, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de maximum 5 zile de la comunicare.
- b) în situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul, părintele, tutorele sau susținătorul legal poate solicita, în scris, conducerii unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.
- c) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar, care nu predau la clasa respectivă și care reevaluează lucrarea scrisă.
- d) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la pct. c) este nota rezultată în urma reevaluării.
- e) În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin 1 punct, contestația este acceptată.
- f) În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ.
- g) Nota obținută în urma contestației rămâne definitivă.
- h) În situația în care în unitatea de învățământ preuniversitar nu există alți profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnați, de către inspectoratul școlar, cadre didactice din învățământul primar sau profesori de specialitate din alte unități de învățământ.

### **2.1.2 Drepturi de asociere și de exprimare**

#### **Art. 31**

Elevii beneficiază de următoarele drepturi de asociere:

- a) dreptul de a forma, adera și participa la grupuri, organizații, structuri sau mișcări care promovează interesele elevilor, inclusiv la grupuri și organizații non-formale, economice, sociale, recreaționale, culturale sau altele asemenea, în condițiile legii;

- b) dreptul la protest, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, fără perturbarea orelor de curs;
- c) dreptul la reuniune, în afara orarului zilnic. Activitățile pot fi organizate în unitatea de învățământ preuniversitar, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea consiliului de administrație. Exercițarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora;
- d) dreptul de a participa la ședințele Consiliului Elevilor, în condițiile prevăzute de statutul elevului;
- e) dreptul de a fi ales și de a alege reprezentanți, fără nici o limitare sau influențare din partea personalului didactic sau administrativ;
- f) dreptul de a publica reviste, ziare, broșuri și alte materiale informative, precum și de a le distribui elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar, fără obligația unității de învățământ de a publica materialele. Este interzisă publicarea și distribuirea de materiale care aduc atingere securității naționale, ordinii publice, drepturilor și libertăților cetățenești, constituie atacuri xenofobe, denigratoare sau discriminatorii.

### **2.1.3. Drepturi sociale**

#### **Art. 32**

(1) Elevii beneficiază de următoarele drepturi sociale, conform HG nr. 810/08-09-2023:

- a) dreptul de a beneficia de gratuitate pentru transportul local în comun, de suprafață, naval și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar, naval și fluvial, pe tot parcursul anului calendaristic.
- b) dreptul de a beneficia de gratuitate pentru toate categoriile de transport menționate la alin (1), litera a), pentru elevii orfani, elevii cu cerințe educaționale speciale, precum și cei pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială, în condițiile legii, sau tutelă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) dreptul de a beneficia de decontarea cheltuielilor de transport, pe bază de abonament, în cazul în care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) dreptul de a beneficia de decontarea sumei ce reprezintă contravaloarea unor călătorii dus-întors (conform legii) pentru elevii care locuiesc la internat sau la gazdă;
- e) dreptul de a beneficia de burse sociale, de excelență, de merit, tehnologică, precum și de ajutoare sociale și financiare în diverse forme, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Criteriile generale de acordare a burselor se aprobă prin ordin al Ministrului Educației;
- f) dreptul de a beneficia de subvenția acordată, de către stat, pentru suportarea costurilor aferente frecventării liceului, pentru elevii provenind din grupurile socio-economice dezavantajate („bursa socială”), respectiv pentru suportarea costurilor aferente frecventării învățământului profesional, pentru toți elevii din învățământul profesional („bursa tehnologică”);
- g) dreptul de a beneficia de locuri în tabere și în școli de vară/iarnă, în condițiile stabilite de autoritățile competente;
- h) dreptul elevilor de a putea beneficia de serviciile de cazare și masă ale internatelor și cantinelor școlare, în condițiile stabilite prin regulamentele de organizare și funcționare ale

unităților respective;

- i) dreptul la premii, burse, și alte asemenea stimulente materiale elevilor cu performanțe școlare înalte, precum și celor cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive, asigurate de către stat.
  - j) dreptul la asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare, ori în unități medicale de stat. La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a elevilor;
  - k) dreptul la tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituțiile publice, conform legii.
  - l) dreptul de acces gratuit pe teritoriul României pentru elevii de naționalitate română din străinătate, bursieri ai statului român, la toate manifestările prevăzute la alin (1), litera l, conform legii;
- (2) În vederea stabilirii burselor școlare prevăzute la art. 34 alin (1) lit. e):
- a) consiliile locale, respectiv consiliile județene, stabilesc anual, prin hotărâre, cuantumul și numărul burselor care se acordă din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, conform legii;
  - b) criteriile specifice de acordare a tuturor tipurilor de bursă se stabilesc anual de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în funcție de fondurile repartizate și de rezultatele elevilor, conform legii;
  - c) elevii pot beneficia și de bursă pe baza unui contract încheiat cu operatori economici, ori cu alte persoane juridice sau fizice, conform legii;
  - d) elevii pot beneficia de suport financiar și din sursele extrabugetare ale unităților de învățământ de stat, în condițiile legii.
- (3) Autoritățile administrației publice locale din localitatea de domiciliu a elevilor din învățământul obligatoriu, școlarizați într-o altă localitate, cu sprijinul agenților economici sau al colectivităților locale, al societăților de binefacere, precum și al altor persoane juridice sau fizice pot asigura acestor elevi, în situații bine justificate, servicii de transport, de masă și de internat.

## **2.1.4 Alte drepturi**

### **Art. 33**

Elevii beneficiază și de următoarele drepturi:

- a) dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte și de documente de studii, în condițiile legii. Unitățile de învățământ vor emite documentele solicitate, conform legii;
- b) dreptul de răspuns la solicitările pentru informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- c) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate, în condițiile legii;
- d) dreptul de a beneficia de un „Ghid al elevului”, elaborat de Consiliul Județean al Elevilor, cu avizul Consiliului Național al Elevilor, conținând informații referitoare la: drepturile și obligațiile elevului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, procedurile de evaluare, baza materială a școlii, informații despre Consiliul Elevilor și alte structuri asociative, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate; Inspectoratul școlar sau unitatea de învățământ pot susține

- financiar publicarea acestui ghid, în funcție de resursele disponibile;
- e) dreptul de a avea profesori repartizați la clasă în mod nediscriminatoriu.

### **2.1.5 Recompensarea elevilor**

#### **Art. 34**

- (1) Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară pot primi următoarele recompense:
- a) evidențiere în fața clasei și/sau în fața colegilor din școală sau în fața consiliului profesoral;
  - b) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, tutorelui sau susținătorului legal, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
  - c) burse de merit, de studiu și de performanță sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsori, conform prevederilor în vigoare;
  - d) premii, diplome, medalii;
  - e) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din țară și din străinătate;
  - f) premiul de onoare al unității de învățământ preuniversitar;

Performanța elevilor la concursuri, olimpiadele pe discipline, la olimpiadele inter/transdisciplinare, la olimpiadele de creație tehnico-științifică și artistică și la olimpiadele sportive se recompensează financiar, în conformitate cu prevederile stabilite de Ministerul Educației

- (2) La sfârșitul anului școlar, elevii pot fi premiați pentru activitatea desfășurată, cu diplome sau medalii, iar acordarea premiilor se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea profesorului diriginte, a consiliului clasei, a directorului școlii sau a Consiliului Școlar al Elevilor.

Diplomele sau medaliile se pot acorda:

- a) pentru rezultate deosebite la învățătură, sau pe discipline/module de studiu, potrivit consiliului profesoral al unității; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat;
  - b) pentru alte tipuri de performanțe: pentru purtare, pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate.
- (3) Elevii din învățământul liceal, profesional pot obține premii dacă:
- a) au obținut primele medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00; pentru următoarele medii se pot acorda mențiuni conform reglementărilor interne ale unității de învățământ;
  - b) s-au distins la una sau la mai multe discipline/module de studiu;
  - c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național sau internațional;
  - d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;
  - e) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

Pot fi acordate premii și pentru alte situații prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ.

### **2.2 ÎNDATORIRILE/OBLIGAȚIILE ELEVILOR**

#### **Art. 35**

Elevii au următoarele îndatoriri:

- a) de a se pregăti la fiecare disciplină/interval de cursuri/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a frecventa cursurile, în cazul beneficiarilor primari din învățământul de stat;
- c) de a avea un comportament civilizat și o ținută decentă în unitatea de învățământ; ținuta elevilor trebuie să denote prestigiul instituției în care învață (ex: pantaloni fără rupturi, mesaje indecente; bluze mate în și peste talie, fără mesaje indecente, rupturi)
- d) de a respecta regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- e) de a nu distruge manualele și documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, docum. din portofoliul educațional etc.;
- f) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca unității de învățământ, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- g) de a nu aduce sau difuza în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care promovează violența și intoleranța;
- h) de a nu utiliza telefoanele mobile sau orice alte echipamente de comunicații electronice în timpul orelor de curs, cu excepția echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească, și cu excepția situațiilor în care acest lucru este solicitat de către cadrul didactic;
- i) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest altfel decât este prevăzut în Statutul elevului;
- j) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;
- k) de a nu introduce și/sau a face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor primari ai educației și a personalului unității de învățământ;
- l) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- m) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
- n) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;
- o) de a nu părăsi incinta unității de învățământ în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor fără avizul profesorului de serviciu sau profesorului diriginte.
- p) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar;
- q) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituțiile de învățământ preuniversitar;
- r) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale;
- s) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;
- t) de a cunoaște și respecta prevederile *Statutului Elevului*, ale *Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ* și ale *Regulamentului intern*;

- u) de a avea un comportament și un limbaj civilizat, de a nu distruge bunurile din mijloacele de transport și de a respecta regulile de circulație;
- v) de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;
- w) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului din unitate.

### **2.2.1 Interdicții**

#### **Art. 36**

Elevilor le este interzis:

- a) să distrugă, modifice sau completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
- b) să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
- c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- d) să dețină sau să consume droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice și să participe la jocuri de noroc;
- e) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposezați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;
- f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităților de învățământ;
- g) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență;
- h) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;
- i) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;
- j) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- k) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;
- l) să invite/ faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al diriginților;
- m) să aibă o ținută indecentă, atitudini și comportamente ostentative și provocatoare;

- n) să pătrundă în curtea școlii cu mașini, scutere, motociclete etc. fără a avea acceptul scris al conducerii școlii.
- o) să promoveze idei, concepții, doctrine, un limbaj, simboluri și materiale antițigănistice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 2/2021 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea discriminării.
- p) să utilizeze telefonul mobil sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul orelor „cu excepția utilizării acestora în scop educativ, cu acordul cadrului didactic”
- q) Nerespectarea interdicției cu privire la telefoane ”poate duce la preluarea echipamentului de către personalul unității de învățământ, în vederea restituirii lui la finalizarea orelor de curs din ziua respectivă, în mod obligatoriu, către părinți sau elevii majori, după caz, conform regulamentului intern al unității de învățământ”
- r) prevederile alin.p) nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească.

### **2.2.2 Sancționarea elevilor**

#### **Art. 37**

- (1) Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor prezentului statut.
- (2) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrașcolare. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unității de învățământ sau în afara activităților extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, elevii răspund conform legislației în vigoare.
- (3) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.
- (4) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:
  - a) observație individuală;
  - b) mustrare scrisă;
  - c) retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul;
  - d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
  - e) suspendarea elevului pe o durată de maximum 5 zile lucrătoare (nu mai mult de 15 pe durata unui an școlar);
  - f) preavizul de exmatriculare;
  - g) exmatricularea cu drept de reînscrisere, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ;
  - h) exmatricularea cu drept de reînscrisere, în anul școlar următor, în altă unitate de învățământ;
- (5) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.
- (6) Sancționarea elevilor sub forma mustrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.
- (7) Bullying-ul și violența sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.
- (8) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit.f) și g) se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.

(9) Suspendarea elevului se poate realiza pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare. Un elev nu poate fi suspendat pe durata unui an școlar pentru mai mult de 15 zile lucrătoare.

**(10)** Sancțiunile prevăzute la alin. (4) pot fi însoțite și de scăderea notei la purtare (cu posibilitatea diminuării sau chiar anulării lor, dacă elevul dă dovadă ulterior de un comportament fără abateri)

### **Art. 38**

- (1) Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.
- (2) Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate. Aceasta trebuie însoțită de consilierea acestuia, care să urmărească remedierea comportamentului. Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte sau de către directorul unității de învățământ.

### **Art. 39**

- (1) Muștrarea scrisă constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.
- (2) Sancțiunea este propusă consiliului clasei de către cadrul didactic la ora căruia s-au petrecut faptele susceptibile de sancțiune, spre validare. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către profesorul diriginte, la sfârșitul anului.
- (3) Documentul conținând muștrarea scrisă va fi înmănat elevului sau părintelui/tutorelui/sușținătorului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire.
- (4) Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.
- (5) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare.

### **Art. 40**

- (1) Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei, aprobată prin hotărârea consiliului profesoral.
- (2) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ.

### **Art. 41**

- (1) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ, se consemnează într-un document care se înmânează de către profesorul diriginte/director, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau sușținătorului legal al elevului minor și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.
- (2) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol.
- (3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

## **2.2.3 Anularea sancțiunii**

### **Art. 42**

- (1) După opt săptămâni sau la încheierea anului școlar, consiliul se reîntreunește. Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la articolul 38, alin.(4) , lit. a-e) dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată.
- (2) Anularea, în condițiile stabilite la alin. (1), a scăderii notei la purtare se aprobă de către entitatea

care a aplicat sancțiunea.

#### **2.2.4 Sancțiuni privind nefrecventarea orelor de curs**

##### **Art. 43**

- (1) Pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 20 absențe nejustificate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore la o disciplină sau modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.
- (2) Elevii care acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună, nu primesc bursa socială, bursa tehnologică, respectiv bursa de merit pentru luna respectivă.

#### **2.2.5 Pagube patrimoniale**

##### **Art. 44**

Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile ori să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate.

În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

#### **2.2.6 Amenzi**

##### **Art. 45**

- (1) În conformitate cu prevederile legii 15/17.03.2016, art.3 (1<sup>1</sup>) "Se interzice complet fumatul în unitățile de învățământ." Nerespectarea de către elevi a prevederilor art. 3 alin. (1<sup>1</sup>) se sancționează cu amendă contravențională de la de la 100 lei la 500 lei. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către reprezentanți ai poliției locale sau ai Ministerului Afacerilor Interne."

#### **2.2.8 Contestarea**

##### **Art. 46**

- (1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevăzute la art. 38 se adresează, de către elev sau, după caz, de către părintele/tutorele/suținătorul legal al elevului, Consiliului de Administrație al unității de învățământ preuniversitar, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.
- (2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea Consiliului de Administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ din circumscripția unității de învățământ, conform legii.
- (3) Nu pot fi contestate sancțiunile prevăzute la articolele 49, 50 și 51.

### **3. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE PĂRINȚILOR**

#### **Art. 47.**

Colaborarea parintilor cu unitatea de învățământ, armonizarea optiunilor acestora cu oferta

educatională, realizarea scopurilor finale pe care și le propun atât părinții, cât și unitatea de învățământ sunt obiective majore. Drepturile și îndatoririle părinților, tutorilor sau reprezentanților legali sunt prevăzute în Regulamentul-cadru-de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar

- (1) Părintele, tutorele sau susținătorul legal are dreptul de a primi informații numai referitor la situația propriului copil și are obligația ca cel puțin odată pe luna, să ia legătura cu profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția copilului, prin mijloace stabilite de comun acord. Prezența părintelui, a tutorei sau susținătorului legal va fi consemnată în caietul dirigintelui, cu nume, dată și semnătură.
- (2) Părintele, tutorele sau susținătorul legal este obligat să cunoască Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul-cadru-de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar.
- (3) La înscrierea antepreșcolarului, a preșcolarului sau a elevului într-o unitate de învățământ, directorul unității de învățământ semnează contractul educațional cu beneficiarii secundari ai învățământului preuniversitar prevăzuți la art. 105 alin. (2) sau cu elevul major. Contractul prevede drepturile și obligațiile reciproce ale părților, garantând drepturile beneficiarilor primari și secundari, în conformitate cu prevederile contractului educațional-tip, aprobat prin ordin al ministrului educației. Contractul încheiat între părinți/reprezentantul legal/elevul major și unitatea de învățământ conține obligatoriu clauzele din contractul educațional, iar, în funcție de specificul fiecărei unități, prin hotărâre a consiliului de administrație, pot fi adăugate și alte clauze, a căror natură nu poate afecta interesul superior al antepreșcolarului, al preșcolarului sau al elevului.
- (4) Părintele, tutorele sau susținătorul legal este obligat să își sprijine copilul în respectarea prevederilor Regulamentului de Ordine Interioară. Părintele, tutorele sau susținătorul legal este direct răspunzător de ținuta, comportarea și frecvența elevului.
- (5) Părintele, tutorele sau susținătorul legal răspunde de comportamentul elevului și în afara școlii; răspunde de orice acțiune a copilului inițiată/desfășurată în școală sau în afara ei, care ar putea aduce atingere prestigiului acesteia.
- (6) Părintele, tutorele sau susținătorul legal este obligat să semneze de luare la cunoștință a notelor obținute de copil și să semneze în carnetul de note că a luat la cunoștință notele dar și observațiile consemnate de diriginte în carnet.
- (7) Părintele, tutorele sau susținătorul legal remediază, în maximum 7 zile, pagubele materiale, de orice fel, aduse obiectelor aflate în patrimoniul școlii, făcute de proprii copii.
- (8) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are acces în incinta unității de învățământ dacă: a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul unității de învățământ; b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice; c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ; d) participă la întâlnirile programate cu profesorul diriginte; e) participă la acțiuni organizate de asociația de părinți; f) alte situații, cu aprobarea direcțiunii.
- (9) Părintele, tutorele sau susținătorul legal are dreptul de a învoi elevul 40 de absente pe an, prin cerere către director.
- (10) Accesul părinților, tutorilor sau reprezentanților legali va fi permis doar dacă sunt invitați sau programați la o discuție cu un cadru didactic ori directorul școlii. Părinții vor putea intra în școală dacă desfășoară activități în comun cu cadrele didactice sau pentru a depune o cerere, document etc. la secretariatul unității de învățământ; participă la acțiuni organizate de părinți aprobate de conducerea unității de învățământ conform Legii învățământului preuniversitar;

(11) Adunarea generală a părinților hotărăște cu privire la susținerea cadrelor didactice și a echipei manageriale a unității de învățământ privind activitățile și auxiliarele didactice și mijloacele de învățământ utilizate în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării elevilor.

(12) Comitetele de parinti ale claselor, Adunarea generală a părinților și Consiliul reprezentativ al părinților isi vor desfasura activitatea conform prevederilor Regulamentul-cadru- de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar.

## **4. ACTIVITATEA DIN INTERNAT**

Internatul este o unitate social-educativă care funcționează în cadrul școlii și are ca scop asigurarea pentru elevi a unor condiții corespunzătoare de viață, studiu și educație.

### **Art. 48**

Consiliul de Administrație al școlii răspunde de activitatea educativă, de administrarea și gospodărirea internatului de elevi.

### **Art. 49**

Organizarea și desfășurarea activității educative și social-gospodărești din internat se face cu participarea și sprijinul direct al cadrelor didactice, pedagogilor, comitetului de părinți.

### **Art. 50**

Gospodărirea internatului se face de către elevi sub conducerea pedagogilor și a comitetului de internat.

### **Art. 51**

Elevii din internat vor respecta regulile impuse în școală și programul zilnic stabilit de către comitetul de cămin și pedagogi și validat de Consiliul de Administrație al școlii.

### **Art. 52**

Este interzisă părăsirea internatului fără acordul pedagogului de serviciu.

### **Art. 53**

Învoirile de la sfârșitul săptămânii se fac de către pedagog cu consultarea profesorului diriginte.

### **Art. 54**

Este interzisă prepararea hranei în cămin.

### **Art. 55**

Diriginții care au elevi interni îi vor vizita pe aceștia cel puțin o dată pe săptămână.

### **Art. 56**

Comitetul de internat va fi format din 5 elevi. Acesta își va alege un președinte care va răspunde în fața conducerii școlii pentru activitatea desfășurată.

**Art. 57**

Ceilalți membri ai comitetului de internat vor avea responsabilități privind activitatea profesională, întreținerea și curățenia, activitatea cultural-sportivă și de înfrumusețare a căminului.

**Art. 58**

Comitetul de cămin împreună cu pedagogii vor întocmi un program de activități educative și administrativ-gospodărești, colaborând cu consilierul educativ.

**4.1. ATRIBUȚIILE COMITETULUI DIN CĂMIN**

**Art. 59**

Împreună cu conducerea școlii asigură buna funcționare a activității internatului.

**Art. 60**

Desfășoară o activitate susținută în vederea educării elevilor în spiritul ordinii și disciplinei, al păstrării bazei materiale.

**Art. 61**

Desemnează și instruește echipele de elevi care efectuează zilnic serviciul pe internat (până la ora 22).

**Art. 62**

Analizează abaterile elevilor, informează conducerea școlii și, după caz, propune sancțiuni.

**Art. 63**

Sesizează conducerea școlii asupra neîndeplinirii sarcinilor de serviciu de către personalul funcțional și de servire.

**Art. 64**

Președintele comitetului de cămin participă ca invitat la ședințele Consiliului de Administrație care dezbate probleme ce privesc activitatea de internat.

**4.2. ATRIBUȚIILE PEDAGOGILOR, SUPRAVEGHETORULUI DE NOAPTE ȘI A PERSONALULUI DE SERVICIU**

**Art. 65**

Îndeplinesc sarcinile cuprinse în fișa postului.

**Art. 66**

Folosesc un vocabular adecvat în relațiile cu elevii și cu colegii.

**Art. 67**

Supraveghează continuu elevii și impun respectarea programului zilnic de către aceștia.

**Art. 68**

Este interzis cu desăvârșire fumatul în perimetrul școlii și consumul de băuturi alcoolice în timpul programului sau prezentarea sub influența băuturilor alcoolice la serviciu.

**Art. 69**

Ținuta va fi corespunzătoare calității de educator.

Nerespectarea acestor reguli atrage după sine sancționarea celor vinovați conform legislației în vigoare.

### **4.3. ATRIBUȚIILE ELEVILOR INTERNI**

**Art. 70**

Să aibă o ținută și un comportament corespunzător.

**Art. 71**

Să participe la toate acțiunile organizate în căminul școlii.

**Art. 72**

Să locuiască în camerele în care au fost repartizați.

**Art. 73**

Să folosească în mod corespunzător bunurile din internat, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziția lor.

**Art. 74**

Să efectueze zilnic curățenia în camerele de locuit.

**Art. 75**

Să respecte programul zilnic.

**Art. 76**

Să nu părăsească internatul fără acordul pedagogului de serviciu.

**Art. 77**

Să consume rațional apa, energia electrică etc.

**Art. 78**

La plecarea în vacanță să facă curățenia generală în cameră și să restituie integral și în stare corespunzătoare bunurile primite.

**Art. 79**

Camerele se vor încuia numai în cazul în care există o cheie la pedagogul de serviciu.

**Art. 80**

Este interzisă folosirea unor aparate electrice în camerele de locuit (plite electrice, reșouri, radiatoare sau alte improvizații).

**Art. 81**

Orice pagubă produsă va fi suportată de către cel care a efectuat-o.

**Art. 82**

În cazul în care făptașul nu este depistat, răspunderea va fi colectivă.

**Art. 83**

Este interzis cu desăvârșire fumatul în perimetrul școlii, consumul de băuturi alcoolice și de substanțe interzise prin lege.

Pentru încălcarea a cel puțin uneia din regulile enumerate mai sus, se va aplica una dintre următoarele sancțiuni :

- 1) Observație individuală.
- 2) Observație în fața Consiliului Profesoral.
- 3) Avertisment.
- 4) Suspendarea bursei pe o perioadă de 30 de zile.
- 5) Excluderea din internat.

Primele două sancțiuni se aplică de către pedagog sau diriginte. Sancțiunile celelalte se aplică de către director la propunerea pedagogului și a dirigintelui și se validează de către Consiliul de Administrație.

La stabilirea notei la purtare se va ține seama de sancțiunile primite în conformitate cu prezentul regulament. Sancțiunile primite atrag după sine și scăderea notei la purtare.

Amenzile aplicate în școală sunt valabile și în căminul școlii și interdicțiile aplicate în școală sunt valabile și pentru cămin.

## **5. ACTIVITATEA DIN CANTINĂ**

Cantina școlară este o unitate social-gospodărească organizată pe lângă școală. Consiliul de Administrație al școlii răspunde de organizarea și desfășurarea activității în cantină.

În vederea asigurării hranei elevilor cantinele desfășoară activitate de aprovizionare, conservare și depozitare a produselor agro-alimentare necesare consumului.

### **5.1. SARCINILE PERSONALULUI DE ADMINISTRARE ȘI DE SERVIRE**

Sunt cuprinse în fișa postului fiecărui angajat. Se va pune un mare accent pe respectarea următoarelor reguli :

**Art. 84**

Păstrarea cu strictețe a regulilor de igienă.

**Art. 85**

Respectarea cu strictețe a rețetarului.

**Art. 86**

Meniul va fi astfel întocmit încât să se asigure necesarul caloric.

**Art. 87**

Întreaga cantitate de alimente scoasă din magazie, conform listei de alimente va fi folosită pentru prepararea hranei elevilor.

**Art. 88**

Se interzice cu desăvârșire sustragerea de alimente din cadrul cantinei. Încălcarea acestei reguli va fi sancționată cu desfacerea contractului de muncă și înștiințarea organelor de poliție (chiar dacă respectivul nu a mai avut sancțiuni).

**Art. 89**

Meniul va fi afișat la loc vizibil.

Încălcarea acestor reguli atrage după sine sancționarea celor în cauză în conformitate cu legislația în vigoare.

## **5.2. SARCINILE ELEVILOR CARE SERVESC MASA LA CANTINĂ**

Sunt aceleași cu cele din școală și cămin. Se impune respectarea și a următoarelor reguli specifice :

**Art. 90**

Respectarea orarului de servire a meselor.

**Art. 91**

Să aibă o atitudine civilizată și să manifeste respect în relațiile cu colegii și cu personalul cantinei.

**Art. 92**

Să păstreze în bună stare tacâmurile și vesela folosită. Orice pagubă se va recupera de la cel care a produs-o.

**Art. 93**

Pentru încălcarea acestor reguli sancțiunile sunt similare cu cele din cămin.

**Art. 94**

Curtea și terenul de sport de la Colegiul Tehnic „Grigore Cobălcescu” pot fi utilizate gratuit și în afara programului școlar (după ora 15.00), în zilele de sfârșit de săptămână pe parcursul anului școlar și în timpul vacanțelor școlare, cu excepția zilelor în care se desfășoară activități precum examene, olimpiade / competiții sportive sau festivități, în funcție și de disponibilitatea personalului unității pentru supravegherea activităților de pe terenul de sport.

## 6. SARCINILE PROFESORULUI DE SERVICIU PE ȘCOALĂ

**Program de lucru:** 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

### **Relații de colaborare:**

Profesorul de serviciu este subordonat directorului și directorului adjunct și colaborează cu: cadrele didactice; administrator și personal nedidactic; secretar-șef sau secretar, pedagog.

### **Sarcini de serviciu:**

- respectarea graficului aprobat de director, afișat la avizier la începutul fiecărui modul al anului școlar;
- verificarea integrității dulapului în care se păstrează cataloagele și transportul acestora la cancelarie, la începutul programului;
- verificarea stării de curățenie, a igienei și integrității spațiilor școlare și semnalarea problemelor spre remediere (după caz: personalului de serviciu / administratorului, dirigintelui, directorului);
- răspunderea legată de securitatea elevilor în pauze pe holurile corpurilor unde sunt arondați și în perimetrul liceului, interzicând: organizarea jocurilor periculoase / de noroc, evitarea altercațiilor și actelor de indisciplină (violență verbală și fizică între elevi), accesul persoanelor străine în incinta instituției;
- aducerea imediat la cunoștința directorului / directorului adjunct a oricărei nereguli constatate, iar în lipsa imediată a acestuia, solicită sprijinul altor cadre didactice și / sau personalului administrativ pentru soluționarea problemelor;
- propune directorului sancționarea elevilor care săvârșesc fapte de indisciplină în perimetrul școlii;
- în caz de incendiu, va anunța imediat conducerea școlii și administratorul;
- colaborează cu directorii în organizarea și desfășurarea unor acțiuni speciale, ocazionale;
- mutarea cataloagelor din cancelarie în dulapul special amenajat păstrării acestora, încuierea lui și predarea cheii la secretariatul școlii.
- consemnarea în *Registrul de procese verbale ale profesorului de serviciu pe școală* a numărului de cataloage existente la finalul programului în dulap și a evenimentelor / incidentelor, inclusiv deteriorările sau stricăciunile apărute în perioada serviciului. Absența procesului verbal și a semnăturilor profesorilor se echivalează cu neefectuarea serviciului pe școală.

*Neefectuarea sau efectuarea defectuoasă a serviciului pe școală conduce la penalizarea celui în cauză până la diminuarea calificativului anual.*

## **7. MĂSURI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA SISTEMULUI DE PROTECȚIE ȘI PAZĂ PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA ACȚIUNILOR CARE PERICLITEAZĂ VIAȚA ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI ȘCOLII**

### **7.1. PROCEDURA PRIVIND ACCESUL ÎN UNITATE A PERSOANELOR STRĂINE**

#### **Scop :**

Stabilirea metodologiei privind accesul persoanelor străine în incinta școlii.

#### **Aria de cuprindere :**

Procedura se aplică persoanelor străine.

#### **Responsabili:**

Paznicii de serviciu, profesorii de serviciu.

#### **Procedura :**

1. Accesul persoanelor străine se va face doar pe intrarea principală.
2. Se interzice accesul elevilor cu mașinile în curtea colegiului (până la noi reglementări).
3. Toate persoanele din afara unității care intră în școală vor fi legitimate de personalul de serviciu desemnat – care înregistrează datele din B.I/C.I în registrul special de evidență a invitaților/vizitatorilor, ora intrării, motivul vizitei și compartimentul/persoana la care doresc să meargă.
4. Profesorii de serviciu și paznicii de serviciu răspund de prezența oricărei persoane străine în incinta școlii.
5. Persoanele străine se legitimează în incinta școlii cu ecusonul „**Vizitator**”. Persoanele care au primit ecusonul au obligația purtării acestuia la vedere și restituirii lui la punctul de control în momentul părăsirii unității.
6. Personalul de monitorizare și control cum ar fi: inspectori școlari, inspectori de specialitate, inspector generali, ministru etc., se legitimează, se consemnează în registru, dar nu primesc legitimație de vizitatori.
7. În cazul în care persoanele străine pătrund în școală fără a se legitima și a fi înregistrate în registrul de intrări-ieșiri de la poartă, directorul unității/profesorul de serviciu va solicita intervenția poliției și aplicarea prevederilor legii privind interzicerea accesului persoanelor străine în instituțiile publice.
8. Este interzis accesul în școală a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a persoanelor turbulente.
9. Se interzice intrarea persoanelor însoțite de caini, cu arme sau obiecte contondente, cu substanțe toxice, exploziv-pirotehnice, iritant-lacrimogene sau ușor inflamabile, cu publicații care au caracter obscen sau instigător, precum și cu stupefiante sau băuturi alcoolice.
10. Directorul și profesorul de serviciu vor ține legătura cu Poliția și Jandarmeria.

Telefon Poliție: 0234/362222

Telefon Jandarmerie: 0234/363034

Telefon Salvare: 0234/361818

Apel universal: 112

## **7.2. PROCEDURA PRIVIND ACCESUL ÎN UNITATE A ELEVILOR, CADRELOR DIDACTICE, PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI A PERSONALULUI NEDIDACTIC**

### **Scop :**

Stabilirea metodologiei privind accesul persoanelor în incinta școlii.

### **Aria de cuprindere :**

Procedura se aplică elevilor, personalului didactic, personalului didactic auxiliar și nedidactic.

### **Responsabili:**

Paznicii de serviciu, profesorii de serviciu.

### **Procedura :**

1. Accesul tuturor persoanelor se va face doar pe intrarea principală.
2. Accesul elevilor în unitatea școlară este permis numai pe baza ecusonului de elev, cu fotografie, vizat de conducerea școlii pentru anul școlar în curs.
3. Elevii care nu prezintă ecusonul sunt reținuți la poartă de către profesorul de instruire practică/maistrul instructor de serviciu. Accesul acestora în școală se face numai după ce profesorul de serviciu / paznicul a notat numele acestora, clasa din care fac parte și numele dirigintelui într-un registru special.
4. Ieșirea elevilor din școală în timpul programului sau în pauze este strict interzisă, cu excepția situațiilor speciale, cazuri în care, elevii vor putea ieși numai după ce au obținut de la profesorul de serviciu bilet de voie; profesorul va trece într-un registrul special motivul învoirii, iar elevul va semna.
5. Accesul cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic se face pe baza legitimației de serviciu.
6. Pentru asigurarea securității și siguranței elevilor, a personalului și a bunurilor aflate în dotarea școlii, cât și pentru preîntâmpinarea violenței în perimetrul unității de învățământ, curtea școlii este monitorizată video permanent. Sistemul de monitorizare video este gestionat de UAT Municipiul Moinești în conformitate cu prevederile Legii nr.667/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și legii nr 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice.
7. Pentru holurile colegiului avem implementat un sistem video de supraveghere.
8. Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte obligațiile ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea școlii, a bunurilor și valorilor încredințate, precum și pentru asigurarea ordinii și securității persoanelor în incinta unității de învățământ.
9. Directorul și profesorul de serviciu vor ține legătura cu Poliția și Jandarmeria.

Telefon Poliție: 0234/362222

Telefon Jandarmerie: 0234/363034

Telefon Salvare: 0234/361818

Apel universal: 112

### **7.3. PROCEDURĂ GENERALĂ DE INTERVENȚIE ÎN SITUAȚII DE VIOLENȚĂ**

În cazul unei forme ușoare a violenței școlare:

1. dacă sancțiunea nu e prevăzută în Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ / Regulamentul Intern

↓ Este sesizată comisia de violență și conducerea școlii (dacă este cazul)

↓ Se realizează o anchetă detaliată

↓ Este luată o decizie privind aplicarea sau nu a unei sancțiuni

↓ Se stabilesc măsuri de asistență pentru victimă/agresor

2. dacă sancțiunea este prevăzută în Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ

↓ Se convoacă Consiliul clasei (se analizează cazul, se propune și se stabilește o sancțiune)

↓ Se sancționează elevul

• Dirigintele

↓ Aplică sancțiunea

↓ Informează părinții, tutorii sau susținătorii legali

↓ Recomandă măsuri de asistență pentru victimă și agresor

↓ Monitorizează intervențiile, colaborând cu părinții și psihologul școlar

În cazul unei forme grave de violență școlară:

• Dirigintele → anunță conducerea unității de învățământ

↓ Sesizează Autoritățile competente (Jandarmeria/Politia de Proximitate/DGASPC etc.)

↓ Sesizează părinții, tutorii sau susținătorii legali

↓ Informează inspectoratul școlar (consilierul de imagine), în raport cu gravitatea faptei

↓ Înștiințează Comisia de violență

• Comisia de violență → realizează o anchetă detaliată

→ propune măsuri specifice

→ convoacă Consiliul clasei

↓ Se stabilește / propune sancțiunea

• Dirigintele → Aplică sancțiunea conform Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ

• → Completează Fișa de înregistrare a cazului de violență și o transmite persoanei desemnate de Comisia de violență să centralizeze fișele și să le înregistreze în baza de date

• Psihologul școlar → realizează consilierea psihologică pentru victimă/agresor

• Dirigintele și psihologul școlar → colaborează cu familia elevului

→ monitorizează cazul

• Comisia de violență se asigură că fenomenul de violență a fost înregistrat, că măsurile de intervenție au fost puse în aplicare și urmărește impactul acestora asupra actorilor implicați în cazul de violență respectiv.

### **7.4. PROCEDURĂ GENERALĂ DE INTERVENȚIE ÎN SITUAȚII DE VIOLENȚĂ CE NECESITĂ INTERVENȚIA POLIȚIEI/ JANDARMERIEI/ POLIȚIEI LOCALE/AMBULANȚEI**

Incinta unității de învățământ reprezintă toată zona școlii, incluzând sălile de clasă, cancelarie, coridoare, terenul de sport, anexele, curtea școlii etc.

Proximitatea unităților de învățământ este reprezentată de suprafața de teren situată în afara curții unității, precum arterele rutiere, căile de acces către unitatea de învățământ, spațiile verzi din jurul școlii, alte spații publice situate în apropierea acesteia.

- Dacă violența exercitată constă într-un incident de agresiune simplă și a fost cauzatoare doar de vătămări corporale ușoare (lovire ușoară cu palma ori cu dosul palmei), școala poate reacționa prioritar pentru sancționarea acestui comportament și poate informa ulterior polițistul de proximitate pentru aplanarea unei stări conflictuale între părinții victimei și cei ai agresorului.

- Dacă este vorba despre mai mult decât exercitarea unei violențe corporale ușoare (lovirea repetată de intensitate medie a victimei, atunci poliția/jandarmeria trebuie sesizată odată cu intervenția echipajului unei ambulanțe, prin apelul telefonic de urgență la 112.)

- În toate cazurile de lovire sau alte violențe exercitate împotriva unui elev, conducerea școlii trebuie să informeze părinții victimei și instituțiile de aplicare a legii.

Cei ce vor desfășura astfel de activități sunt cadrele didactice, personalul auxiliar și personalul care asigură securitatea/paznicii unității școlare, care se autosesizează sau sunt sesizați de izbucnirea sau derularea unui act de violență.

Monitorizarea (activitățile derulate), intervenție:

Atunci când un salariat al unității de învățământ este sesizat sau se autosesizează despre existența unui eveniment de violență în unitatea de învățământ sau în proximitatea acesteia, trebuie să respecte următoarele reguli procedurale, în funcție de eveniment:

A. Pentru tipurile de violență, care cad sub incidența codurilor de la 1.10 la 1.14, 2.3, 3.3., de la 4.2 la 4.4 și 4.6 din Nomenclatorul actelor de violență în școală, cadrul didactic/cadrul didactic auxiliar/personal de pază ce a fost sesizat sau s-a autosesizat de producerea unui eveniment, va proceda astfel:

- se deplasează de urgență (dacă nu se află deja) la locul unde se desfășoară actul de violență respectivă;

- ajuns la locul evenimentului, acesta va efectua o scurtă analiză a actului de violență și va comunica imediat conducerii unității de învățământ despre cele constatate;

- se informează dacă sunt victime ce necesită îngrijiri medicale;

- dacă sunt victime care necesită îngrijiri medicale, sună la numărul de urgență 112 și solicită o ambulanță;

- directorul unității de învățământ va informa de urgență reprezentanții inspectoratului școlar;

- în cazul în care printre agresori sunt persoane violente, persoanele care au sunat la 112 vor solicita sprijin din partea personalului care asigură securitatea/paznicului școlii pentru a preveni o eventuală degenerare a evenimentului și vor solicita, de urgență, sprijinul poliției, jandarmeriei, poliției locale;

- până la sosirea echipajului de poliție/jandarmerie/poliție locală sau ambulanță, după caz, se vor lua măsuri de asigurare a primului ajutor victimelor, solicitând sprijinul cadrului medical din cadrul școlii, conducerii școlii, cadrelor didactice, consilierului școlar, personalului de pază, după care vor lua măsuri pentru transportarea victimei/victimelor la cea mai apropiată unitate medicală de urgență;

- vor fi îndepărtați elevii care nu sunt implicați în eveniment și care, prin zgomote, gesturi, îndemnuri, pot instiga sau amplifica dezordinea creată. În acest scop, se va folosi un ton autoritar, fără a adresa cuvinte jignitoare sau amenințări, având în vedere vârsta și comportamentul elevilor. Pe cât posibil, vor fi reținute date despre agresor/agresori pentru identificarea lor ulterioară, în cazul în care aceștia ar reuși să fugă și nu ar fi cunoscuți de elevi;

- pe cât posibil, autorii faptei vor fi izolați, conducându-i într-o încăpăre din incinta unității de învățământ;

- la sosirea ambulanței, dacă este cazul, se vor da toate detaliile despre victimă și modul cum s-a întâmplat actul de violență;

- pe cât posibil, se vor lua măsuri de protejare a locului producerii infracțiunii;

- la sosirea echipajului poliției/jandarmeriei/poliției locale se vor oferi toate datele necesare în vederea identificării elevilor/sau a altor persoane implicate în comiterea faptei, precum și cauza/motivul incidentului (dacă se cunosc), măsurile preliminare luate de școală pentru soluționarea evenimentului semnalat (în caz de agresiuni fizice - dacă a fost anunțat serviciul de ambulanță sau în caz de incendiu dacă au fost informați pompierii);

- părinții elevilor minori implicați, atât ca victimă, cât și ca autor în incident vor fi solicitați să se prezinte de urgență la sediul școlii;

- echipa de cercetare sosită la fața locului, îndeosebi polițistul de investigații criminale, va fi pus la curent cu toate datele și informațiile cu privire la participanții la comiterea actului de violență, victime și martori, precum și activitățile și măsurile luate din momentul sosirii la locul faptei.

B. Pentru tipurile de violență care cad sub incidența codurilor de la 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 2.5, 2.4, 3.2, 3.4, 3.5, din Nomenclatorul actelor de violență în școală, cadrul didactic/auxiliar ce a fost sesizat sau s-a autosesizat de producerea unui eveniment, va proceda astfel:

- după luarea la cunoștință și, după caz, constatarea faptei și a gravității ei, aceasta se aduce la cunoștința profesorului de serviciu, conducerii unității școlare, administratorului (în cazul distrugerii de bunuri ale școlii), profesorului diriginte etc.;

- în cazul în care fapta presupune introducerea de arme albe sau de foc se solicită sprijinul personalul care asigură securitatea/paznicului sau a altor cadre didactice, și se sună la numărul de telefon 112, încercându-se izolarea și reținerea persoanei în cauză;

- în cazul în care aceasta reușește să scape, se rețin cât mai multe date despre posesorul armei, în vederea informării echipajelor de poliție/jandarmeriei sau, după caz, polițistului de proximitate ce vor interveni la solicitare;

- dacă este elev al școlii, se anunță și părinții acestuia;

- în cazul în care fapta semnalată constă în furtul unui bun, distrugerea de bunuri (care se manifestă prin violență agresivă continuă), se procedează ca mai sus.

## Nomenclatorul actelor de violență

| <b>Categorie</b>                                                              | <b>Tip</b>                                                                                                                                   | <b>COD</b>   |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>1. Atac la persoană</b>                                                    | 1. Violarea secretului corespondenței (accesarea fără consimțământul persoanei a calculatorului, telefonului mobil etc.)                     | <b>1.1.</b>  |
|                                                                               | 2. Discriminare și instigare la discriminare                                                                                                 | <b>1.2.</b>  |
|                                                                               | 3. Insulte grave, repetate                                                                                                                   | <b>1.3.</b>  |
|                                                                               | 4. Amenințări repetate                                                                                                                       | <b>1.4.</b>  |
|                                                                               | 5. Șantaj                                                                                                                                    | <b>1.5.</b>  |
|                                                                               | 6. Înșelăciune                                                                                                                               | <b>1.6.</b>  |
|                                                                               | 7. Instigare la violență                                                                                                                     | <b>1.7.</b>  |
|                                                                               | 8. Violențe fizice ușoare, fără arme (lovire)                                                                                                | <b>1.8.</b>  |
|                                                                               | 9. Lăsarea fără ajutor sau lăsarea fără ajutor prin omisiune de înștiințare                                                                  | <b>1.9.</b>  |
|                                                                               | 10. Fapte privitoare la viața sexuală (violul, actul sexual cu un minor, perversiunea sexuală, corupția sexuală, seducția, hărțuire sexuală) | <b>1.10.</b> |
|                                                                               | 11. Violență fizică gravă fără arme (vătămare corporală gravă)                                                                               | <b>1.11.</b> |
|                                                                               | 12. Violență fizică cu arme albe                                                                                                             | <b>1.12.</b> |
|                                                                               | 13. Violență fizică cu arme de foc                                                                                                           | <b>1.13.</b> |
|                                                                               | 14. Omor sau tentativă de omor                                                                                                               | <b>1.14.</b> |
| <b>2. Atentat la securitatea unității școlare</b>                             | 1. Introducerea unor persoane străine în incinta școlii                                                                                      | <b>2.1.</b>  |
|                                                                               | 2. Alarmă falsă                                                                                                                              | <b>2.2.</b>  |
|                                                                               | 3. Incendiere și tentativă de incendiere                                                                                                     | <b>2.3.</b>  |
|                                                                               | 4. Introducere sau port armă albă în spațiul școlar                                                                                          | <b>2.4.</b>  |
|                                                                               | 5. Introducere sau port armă de foc în spațiul școlar                                                                                        | <b>2.5.</b>  |
| <b>3. Atentat la bunuri</b>                                                   | 1. Însușirea bunului găsit                                                                                                                   | <b>3.1.</b>  |
|                                                                               | 2. Furt și tentativă de furt                                                                                                                 | <b>3.2.</b>  |
|                                                                               | 3. Tâlhărie                                                                                                                                  | <b>3.3.</b>  |
|                                                                               | 4. Distrugerea bunurilor unor persoane                                                                                                       | <b>3.4.</b>  |
|                                                                               | 5. Distrugerea bunurilor școlii                                                                                                              | <b>3.5.</b>  |
| <b>4. Alte fapte de violență sau atentate la securitate în spațiul școlar</b> | 1. Consum de alcool                                                                                                                          | <b>4.1.</b>  |
|                                                                               | 2. Consum de stupefiante sau alte substanțe interzise                                                                                        | <b>4.2.</b>  |
|                                                                               | 3. Trafic cu stupefiante sau alte substanțe interzise                                                                                        | <b>4.3.</b>  |
|                                                                               | 4. Automutilare                                                                                                                              | <b>4.4.</b>  |
|                                                                               | 5. Determinarea sau înlesnirea sinuciderii                                                                                                   | <b>4.5.</b>  |
|                                                                               | 6. Suicid sau tentativă de suicid                                                                                                            | <b>4.6.</b>  |
|                                                                               | 7. Alte tipuri de violență                                                                                                                   | <b>4.7.</b>  |

**ANEXA 1. Lista sancțiunilor care se aplică elevilor care încalcă prevederile din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar și Regulamentul de ordine interioară**

**Comportamentul în cadrul orelor de curs, în timpul pauzelor, înainte și după terminarea programului școlar**

| Abaterile                                                                                                                                           | Frecvența abaterii                                                 | Sancțiuni propusă                                                                                                                                                                                               | Scăderea mediei la purtare cu...                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| - Perturbarea orelor de curs: gesticulări, comentarii, discuții între elevi (care nu au legătură directă cu sarcinile de învățare)                  | -Prima abatere<br>-2 abateri<br>-Mai mult de 3 abateri             | - Observație individuală<br>- Mustrare scrisă<br>- retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/ bursa socială/bursa tehnologică;<br>- eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile (consiliere) | -1 punct<br>-2 puncte<br>-3 puncte                      |
| - Vocabular vulgar, gesturi indecente                                                                                                               | - Prima abatere<br>-2 abateri<br>- Mai mult de 3 abateri           | - Observație individuală<br>- Mustrare scrisă<br>- retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/ bursa socială/bursa tehnologică;<br>- eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile              | -1 punct<br>-2 puncte<br>-3 puncte                      |
| - Nerespectarea curățeniei clasei și a școlii                                                                                                       | - Prima abatere<br>-2 abateri<br>- Mai mult de 3 abateri           | - Observație individuală<br>- Observație individuală<br>- Mustrare scrisă                                                                                                                                       | -1 punct                                                |
| - Ascunderea adevărului și/ sau facilitarea voită a unor fapte ce contravin regulamentului școlar, săvârșite de ei înșiși sau alți elevi din școală | - Prima abatere<br>-2 abateri<br>- Mai mult de 3 abateri           | - Observație individuală<br>- Mustrare scrisă<br>- retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/ bursa socială/bursa tehnologică;<br>- eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile (consiliere) | -1 punct<br>-2 puncte<br>-3 puncte                      |
| - Implicarea în acțiuni care aduc prejudicii renumelui școlii                                                                                       | - Prima abatere<br>-2 abateri<br>-3 abateri<br><br>- mai mult de 3 | - Observație individuală<br>- Mustrare scrisă<br>- retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/ bursa socială/bursa tehnologică;<br>- eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile (consiliere) | -1 punct<br>-2 puncte<br>-3 puncte<br><br>-4,5,6 puncte |

| Abaterile | Frecvența abaterii | Sanctiune propusă                                                                                                | Scăderea mediei la<br>purtare cu... |
|-----------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|           | abateri            | - mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din aceeași școală sau din altă unitate de învățământ preuniversitar |                                     |

## II. Acte de violență

| Abaterile                                                                                                                                                                                                               | Frecvența abaterii                                                         | Sanctiune propusă                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Scăderea mediei la<br>purtare cu...                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| - Certuri, conflicte, amenințări verbale, injurii, jigniri cu referire la trăsăturile fizice sau psihice ale colegilor.                                                                                                 | - Prima abatere<br>- 2 abateri<br>- Mai mult de 3 abateri                  | - Observație individuală<br>- Muștrare scrisă<br>- retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/ bursa socială/bursa tehnologică;<br>- eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile (consiliere)                                                                                                                                                                                                                  | -1 punct<br>-2 puncte<br>-3 puncte                       |
| - Comunicare defectuoasă cu cadrele didactice nerespectarea indicațiilor, sarcinilor, discuții în contradictoriu                                                                                                        | -Prima abatere<br>-2 abateri<br>-3 abateri<br><br>-mai mult de 3 abateri   | - Observație individuală<br>- Muștrare scrisă<br>- retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/ bursa socială/bursa tehnologică;<br>- eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile (consiliere)<br>- mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din aceeași școală sau din altă unitate de învățământ preuniversitar                                                                                              | -1 punct<br>-2 puncte<br>-3 puncte<br><br>-4,5,6 puncte  |
| - Vioență fizică : orice act vătămător fizic sau emoțional care are loc în cadrul școlii sau în perimetrul limitrof școlii<br>*pentru manifestările ce au loc în alte spații se apelează la serviciul de poliție locală | - Prima abatere<br>- 2 abateri<br>-3 abateri<br><br>-mai mult de 3 abateri | - Observație individuală<br>- Muștrare scrisă<br>- retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/ bursa socială/bursa tehnologică;<br>- eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile (prezența în Bibliotecă sau cabinetul psihopedagogic)<br>- mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din aceeași școală sau din altă unitate de învățământ preuniversitar<br>- preavizul de exmatriculare<br>- exmatricularea | -1 punct<br>-2 puncte<br>-3 puncte<br><br>-4,5,6, puncte |
| - Introducerea și utilizarea în                                                                                                                                                                                         | -Prima abatere<br>-2 abateri                                               | - Observație individuală<br>- Muștrare scrisă                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -1 punct<br>-2 puncte                                    |

| Abaterile                                                                                            | Frecvența abaterii                                          | Sanctiune propusă                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Scăderea mediei la<br>purtare cu... |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| școală a armelor<br>albe și petardelor                                                               | -3 abateri<br><br>-mai mult de 3<br>abateri                 | - - retragerea temporară sau definitivă a<br>bursei de merit/ bursa socială/bursa<br>tehnologică;<br>- eliminarea de la cursuri pe o perioadă<br>de 3-5 zile (consiliere)<br>- mutarea disciplinară la o clasă<br>paralelă, din aceeași școală sau din altă<br>unitate de învățământ preuniversitar<br>- preavizul de exmatriculare<br>- exmatricularea | -3 puncte<br><br>-4,5,6, puncte     |
| - Distrugeri de<br>bunuri ( ale<br>elevilor, ale<br>unității școlare,<br>din alte spații<br>publice) | - Prima abatere<br>-2 abateri<br>- Mai mult de 3<br>abateri | <b>RECUPERAREA OBLIGATORIE A<br/>BUNURILOR</b><br>- Observație individuală<br>- Muștrare scrisă<br>- retragerea temporară sau definitivă a<br>bursei de merit/ bursa socială/bursa<br>tehnologică;<br>- eliminarea de la cursuri pe o perioadă<br>de 3-5 zile (consiliere)                                                                              | -1 punct<br>-2 puncte<br>-3 puncte  |
| - Furtul de<br>obiecte sau bani                                                                      | -Prima abatere<br>-2 abateri<br>-Mai mult de 3<br>abateri   | <b>RECUPERAREA OBLIGATORIE A<br/>BUNURILOR</b><br>- Observație individuală<br>- Muștrare scrisă<br>- retragerea temporară sau definitivă a<br>bursei de merit/ bursa socială/bursa<br>tehnologică;<br>- eliminarea de la cursuri pe o perioadă<br>de 3-5 zile                                                                                           | -1 punct<br>-2 puncte<br>-3 puncte  |

### III.Folosirea telefonului mobil în perimetrul școlii

| Abaterile                                                                                                                                                                                        | Frecvența abaterii                                          | Sanctiune propusă                                                                                                                                                                                                                                                                       | Scăderea mediei la<br>purtare cu... |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Utilizarea<br>telefoanelor<br>mobile, aparatelor<br>audio, camerelor<br>digitale, camere<br>video, căști, laptop<br>în incinta școlii, cu<br>scopul de a<br>înregistra sau filma<br>neautorizat. | - Prima abatere<br>-2 abateri<br>- Mai mult de 3<br>abateri | - Observație individuală<br>- Muștrare scrisă<br>- retragerea temporară sau definitivă<br>a bursei de merit/ bursa socială/bursa<br>tehnologică;<br>- eliminarea de la cursuri pe o<br>perioadă de 3-5 zile<br><b>Telefonul va fi reținut până la<br/>venirea părinților la școală.</b> | -1 punct<br><br>-2 puncte           |

| Abaterile                                                                                                                                                                                                                                                       | Frecvența abaterii | Sanctiune propusă | Scăderea mediei la<br>purtare cu... |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------------------------|
| Utilizarea telefoanelor mobile, aparatelor audio, camerelor digitale, camere video, căști, laptop în timpul orelor de curs, fără acordul cadrului didactic<br>Postarea pozelor și filmărilor făcute în interiorul/exteriorul școlii pe rețelele de socializare. |                    |                   | -3 puncte                           |

#### IV. Consumul de alcool, tutun sau alte substanțe dăunătoare sănătății

| Abaterile                                                                                                             | Frecvența abaterii                                       | Sanctiune propusă                                                                                                                                                                                                | Scăderea mediei la<br>purtare cu... |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| - Deținere și/sau consumul de droguri, alcool, tutun sau alte substanțe interzise în incinta sau împrejurimile școlii | - Prima abatere<br>-2 abateri<br>- Mai mult de 3 abateri | - Observație individuală<br>- Muștrare scrisă<br>- retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/ bursa socială/bursa tehnologică;<br>- eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile (coonsiliere) | -1 punct<br>-2 puncte<br>-3 puncte  |

#### V. Ținută indecentă

| Abaterile        | Frecvența abaterii                                       | Sanctiune propusă                                                                                                                                                     | Scăderea mediei la<br>purtare cu... |
|------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Ținută indecentă | - Prima abatere<br>-2 abateri<br>- Mai mult de 3 abateri | - Observație individuală<br>- Muștrare scrisă<br>- Convocarea părinților<br>- retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/ bursa socială/bursa tehnologică; | -1 punct                            |

Abaterile repetate vor conduce la sancțiuni mai severe, conform regulamentului școlar și cumularea scăderii mediei la purtare.